

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie przygotowawcze" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Dz.U.2015.851 z dnia 2015.06.19

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 19 czerwca 2015 r.

Wejście w życie:

20 czerwca 2015 r.

Wygasa z końcem dnia:

31 grudnia 2020 r.

zobacz:

ogólne

rozporządzenie wygasa z końcem dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z tytułem nin. rozporządzenia.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI ¹**

z dnia 3 czerwca 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie przygotowawcze" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty, a także szczegółowe warunki zwrotu pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie przygotowawcze" w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanej dalej "pomocą", w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy, zwana dalej "umową".

§ 2. Pomoc przyznaje się na operację w ramach poddziałania "Wsparcie przygotowawcze", o

którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanej dalej "ustawą".

§ 3.

1. Pomoc przyznaje się lokalnej grupie działania, o której mowa w:

- 1) art. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), zwanej dalej "ustawą o rozwoju lokalnym", lub
- 2) art. 15 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r. poz. 173 oraz z 2015 r. poz. 349).

2. Pomoc przyznaje się lokalnej grupie działania, jeżeli poza spełnieniem warunków określonych w art. 16 ustawy o rozwoju lokalnym:

1) wśród jej członków lub podmiotów, które zobowiązały się do współpracy z nią, znajduje się przynajmniej po jednym przedstawicielu władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych, lokalnych partnerów gospodarczych oraz mieszkańców, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1303/2013", z każdej gminy, której obszar jest objęty obszarem planowanym do objęcia strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwaną dalej "LSR";

2) zatrudnia pracowników w łącznym wymiarze co najmniej:

- a) 1 etatu - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 30 000 i mniej niż 60 000 mieszkańców,
- b) 1,5 etatu - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców,
- c) 2 etatów - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 i nie więcej niż 150 000 mieszkańców;

3) plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR, zwany dalej "planem włączenia społeczności", zakłada co najmniej:

- a) przygotowanie LSR:
 - z udziałem lokalnej społeczności, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
 - która ma być współfinansowana w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu

Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

b) utrzymanie zatrudnienia na poziomie określonym w pkt 2 co najmniej do końca okresu realizacji operacji,

c) funkcjonowanie biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR,

d) prowadzenie strony internetowej na potrzeby przygotowania LSR.

3. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a tiret pierwsze, obejmują co najmniej jedno spotkanie na obszarze każdej z gmin planowanej do objęcia LSR poświęcone w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, a także celów LSR, o których mowa w art. 33 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 1303/2013, i odbywają się według harmonogramu określonego w planie włączenia społeczności.

4. Biuro, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. c, powinno zapewniać obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR przez co najmniej 4 godziny, co najmniej:

- 1) 2 dni w tygodniu - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 30 000 i mniej niż 60 000 mieszkańców;
- 2) 3 dni w tygodniu - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców;
- 3) 4 dni w tygodniu - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 i nie więcej niż 150 000 mieszkańców.

§ 4. Pomocy nie przyznaje się:

- 1) lokalnej grupie działania, której udzielono już wsparcia obejmującego budowanie potencjału, szkolenie i tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia LSR w rozumieniu art. 35 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1303/2013, lub
- 2) jeżeli plan włączenia społeczności zakłada przygotowanie LSR, na której przygotowanie udzielono już wsparcia obejmującego budowanie potencjału, szkolenie i tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia LSR w rozumieniu art. 35 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1303/2013.

§ 5. Pomoc przyznaje się w wysokości:

- 1) 110 000 złotych - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 30 000 i mniej niż 60 000 mieszkańców;
- 2) 132 000 złotych - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców;
- 3) 154 000 złotych - w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 i nie więcej niż 150 000 mieszkańców.

§ 6.

1. Liczbę mieszkańców, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 oraz § 5, ustala się z pominięciem mieszkańców miast zamieszkałych przez więcej niż 20 000 mieszkańców.

2. Liczbę mieszkańców, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 oraz § 5, a także liczbę mieszkańców miast zamieszkałych przez więcej niż 20 000 mieszkańców, o której mowa w ust. 1, ustala się według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.

§ 7.

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy prowadzi właściwy organ samorządu województwa.
2. Załatwianie spraw związanych z przyznawaniem pomocy, w tym dokonywanie czynności w ramach postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, może być dokonywane przez upoważnionych przez właściwy organ samorządu województwa pracowników urzędu marszałkowskiego albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną, zwaną dalej "samorządową jednostką".
3. W przypadku udzielenia upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, samorządowej jednostce, właściwy organ samorządu województwa podaje informację o udzieleniu takiego upoważnienia na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego i na stronie internetowej samorządowej jednostki.

§ 8.

1. Właściwy organ samorządu województwa podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, po uzgodnieniu z instytucją zarządzającą terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wskazanie dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w szczególności na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego lub na stronie internetowej samorządowej jednostki, co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 9. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w:

- 1) urzędzie marszałkowskim albo
- 2) samorządowej jednostce

- samorządu województwa, na którego obszarze znajduje się siedziba podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

§ 10.

1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
 - 2) numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, nadany wnioskodawcy;
 - 3) wykaz gmin, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1.
2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, w tym:
 - 1) opis obszaru planowanego do objęcia LSR, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, w tym opis spójności tego obszaru;
 - 2) plan włączenia społeczności;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających członkostwo lub zobowiązanie do współpracy, o

których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;

4) uchwały organów gmin będące podstawą członkostwa lub współpracy, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 oraz art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym;

5) kopie umów o pracę potwierdzających zatrudnienie w wymiarze określonym w § 3 ust. 2 pkt 2.

3. Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza.

4. Wnioskodawca informuje właściwy organ samorządu województwa, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy oraz dołączonych do niego dokumentach, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

5. Formularz wniosku o przyznanie pomocy udostępnia się nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 11.

1. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, pomocy nie przyznaje się, o czym właściwy organ samorządu województwa informuje wnioskodawcę, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zawiera inne niż określone w ust. 1 i 2 braki lub oczywiste omyłki, właściwy organ samorządu województwa wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania do usunięcia braków lub oczywistych omyłek, nie usunął ich w terminie, pomocy nie przyznaje się, o czym właściwy organ samorządu województwa informuje wnioskodawcę, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

5. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się, jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

6. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez wnioskodawcę, chyba że zmiany te wynikają z wezwań właściwego organu samorządu województwa.

§ 12. W terminie miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy, właściwy organ samorządu województwa:

1) wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;

2) informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy - w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.

§ 13.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy właściwy organ samorządu województwa wyznacza niezwłocznie wnioskodawcy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku gdy osoba reprezentująca wnioskodawcę nie stawiała się w wyznaczonym

terminie w celu zawarcia umowy albo odmówiła jej podpisania, pomocy nie przyznaje się, chyba że osoba reprezentująca wnioskodawcę zawarła umowę w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z właściwym organem samorządu województwa - przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, albo
- 2) wyznaczonym przez właściwy organ samorządu województwa, nie dłuższym niż 7 dni od dnia oznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieprzyznania pomocy na podstawie ust. 2 właściwy organ samorządu województwa informuje o tym wnioskodawcę, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

§ 14. Wezwanie wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.

§ 15.

1. Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ustawy umowa określa warunki wypłaty pomocy oraz zawiera co najmniej zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) realizacji operacji, w tym realizacji planu włączenia społeczności i przygotowania LSR;
- 2) utrzymania zatrudnienia w wymiarze określonym w § 3 ust. 2 pkt 2 i funkcjonowania biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. c, po zakończeniu realizacji operacji, co najmniej do dnia upływu 4 miesięcy od końca terminu składania wniosku o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym;
- 3) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
- 4) informowania właściwego organu samorządu województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy;
- 5) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
- 6) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
- 7) ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.

2. Organizacja spotkań, o których mowa w § 3 ust. 3, w ramach realizacji planu włączenia społeczności następuje nie wcześniej niż w dniu przekazania do właściwego organu samorządu województwa informacji o miejscach i terminach przeprowadzenia tych spotkań.

3. Zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową są:

- 1) podpisywane przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki;
- 2) składane w urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce w dniu zawarcia

umowy.

5. Formularz umowy udostępnia się nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 16.

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane na warunkach określonych w umowie, z tym że pomoc jest wypłacana w dwóch transzach.

2. Pierwsza transza pomocy obejmuje 70% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli:

1) beneficjent:

a) ponosi koszty zatrudnienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2,

b) posiada tytuł prawny do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. c,

c) przedstawił właściwemu organowi samorządu województwa informację, o której mowa w § 15 ust. 2;

2) jest prowadzona strona internetowa, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. d, i na stronie tej został podany do publicznej wiadomości plan włączenia społeczności oraz informacja, o której mowa w § 15 ust. 2.

3. Druga transza pomocy jest wypłacana, jeżeli:

1) beneficjent zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;

2) w terminie składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym, beneficjent:

a) zrealizował operację zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie, w tym zrealizował plan włączenia społeczności,

b) udokumentował zrealizowanie operacji;

3) beneficjent przygotował LSR i zgodnie z art. 6 ustawy o rozwoju lokalnym złożył wniosek o wybór tej LSR;

4) realizacja przygotowanej przez beneficjenta LSR ma być współfinansowana w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

5) przygotowana przez beneficjenta LSR spełnia warunki wyboru LSR określone w przepisach ustawy o rozwoju lokalnym.

4. Druga transza pomocy jest wypłacana także, jeżeli poza spełnieniem warunków określonych w ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5 beneficjent przygotował LSR, a wniosek o wybór tej LSR został złożony przez lokalną grupę działania inną niż beneficjent, który tę LSR przygotował, w przypadku gdy:

1) beneficjent, który przygotował LSR, jest lokalną grupą działania, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, oraz

2) lokalna grupa działania, która złożyła wniosek o wybór LSR, spełnia wymagania określone w art. 4 ustawy o rozwoju lokalnym

- przy czym spełnienie warunków wyboru LSR określonych w przepisach ustawy o rozwoju lokalnym przez daną LSR stanowi spełnienie warunków wypłaty drugiej transzy pomocy tylko przez jednego beneficjenta, wskazanego we wniosku o wybór tej LSR jako podmiot,

który przygotował tę LSR.

5. Jeżeli LSR przygotowana przez beneficjenta obejmuje obszar zamieszkały przez liczbę mieszkańców mniejszą od minimalnej liczby mieszkańców uprawniającej do uzyskania pomocy w wysokości przyznanej pomocy, przy czym są spełnione warunki określone w ust. 3 lub 4, przyznana pomoc ulega obniżeniu do wysokości ustalonej zgodnie z § 5 w oparciu o liczbę mieszkańców, którzy zamieszkują obszar objęty LSR przygotowaną przez beneficjenta. Do ustalania liczby mieszkańców, którzy zamieszkują obszar objęty LSR przygotowaną przez beneficjenta, przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Wniosek o płatność składa się w:

- 1) urzędzie marszałkowskim albo
- 2) samorządowej jednostce

- samorządu województwa, z którym jest zawarta umowa.

2. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

3. Wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy beneficjent składa w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, a wniosek o płatność drugiej transzy - po zakończeniu realizacji operacji, nie później jednak niż przed upływem ostatniego dnia terminu składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym.

4. Formularz wniosku o płatność udostępnia się nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 18.

1. Jeżeli wniosek o płatność zawiera braki lub oczywiste omyłki, właściwy organ samorządu województwa wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania do usunięcia braków lub oczywistych omyłek, nie usunął ich w terminie, właściwy organ samorządu województwa wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli beneficjent nie usunął braków i oczywistych omyłek, właściwy organ samorządu województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

4. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność właściwy organ samorządu województwa może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 19.

1. Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie:

- 1) miesiąca od dnia złożenia wniosku o płatność - w przypadku wniosku o płatność dotyczącego pierwszej transzy;

2) 2 miesiące od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym - w przypadku wniosku o płatność dotyczącego drugiej transzy.

2. Do trybu rozpatrywania wniosków o płatność przepis § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 20.

1. Pomoc wypłacona w ramach pierwszej transzy podlega zwrotowi, jeżeli nie są spełnione warunki wypłaty drugiej transzy.

2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 15 ust. 1:

- 1) pkt 2 - zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy;
- 2) pkt 3 - zwrotowi podlega 5% kwoty wypłaconej pomocy;
- 3) pkt 4 lub 5 - zwrotowi podlega 10% kwoty wypłaconej pomocy;
- 4) pkt 6 - zwrotowi podlega 3% kwoty wypłaconej pomocy.

§ 21.

1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i w sprawie o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, termin wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i w sprawie o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

§ 22. W poddziałaniu "Wsparcie przygotowawcze" w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:

- 1) następcą prawnym wnioskodawcy nie wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy na miejsce wnioskodawcy;
- 2) następcy prawnemu beneficjenta nie przyznaje się pomocy.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

¹ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1261).