Załącznik nr 18 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

Wersja G2.0 z 04/06/2024r.

…………………….., dn. ………………………. r.

…………………………………………………………….

 pieczątka LGD

Nr pisma ………………………..

…………………………………………..

*Dane Grantobiorcy*

**INFORMACJA O WYNIKU OCENY ZADANIA**

Informuję, że w wyniku postępowania przeprowadzonego przez LGD Stowarzyszenie „Wspólnie dla Przyszłości” dotyczącego wniosku złożonego w ramach konkursu nr ……….…. zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców z dnia ……….…. r. dotyczącego (nazwa interwencji PS WPR) ………………………………………………………………………………………………………………………….……

decyzją Rady LGD Stowarzyszenia „Wspólnie dla Przyszłości” złożony wniosek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Znak sprawy LGD** | **Imię i Nazwisko/ Nazwa Grantobiorcy\*** | **Tytuł zadania** | **Wnioskowana kwota grantu (PLN)** |
|  |  |  |  |

* spełnia / nie spełnia\* warunki/ów\* oceny formalnej,
* jest / nie jest\* zgodny z LSR,
* spełnia / nie spełnia\* warunki/ów\* udzielenia grantu
* jest/nie jest\* zgodny z zestawieniem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców,
* uzyskał ….. punktów, uzyskując/nie uzyskując\* tym samym minimalną/ej liczbę/y punktów,
* zajmuje ……. miejsce na Liście ocenionych zadań\*
* został / nie został\* wybrany do finansowania i na dzień wyboru wniosków przez Radę LGD mieści się / nie mieści się\* w kwocie przyznanej LGD na realizację projektu grantowego „… (tytuł projektu grantowego)”, określonej w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców \*.
* ma ustaloną kwotę grantu w wysokości …….PLN\*

Uzasadnienie niedopuszczenia zadania do oceny według kryteriów wyboru grantobiorców z powodu: …………………………………..\*

Uzasadnienie oceny, w tym w ramach poszczególnych kryteriów wyborów grantobiorców znajduje się w załączonej do pisma uchwale.

Uzasadnienie obniżenia wnioskowanej kwoty grantu znajduje się w załączonej do pisma uchwale.

**POUCZENIE\***

Od wyników oceny zadania przysługuje Grantobiorcy prawo wniesienia odwołania, na zasadach i w trybie określonym w pkt 10. Procedury wyboru i oceny grantobiorców, zamieszczonej na stronie internetowej LGD - www.lgd.pleszew.pl

Odwołanie wnosi się do Zarządu Stowarzyszenia „Wspólnie dla Przyszłości” w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma, w formie pisemnej na adres …………………………

Odwołanie powinno zawierać:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;

2) oznaczenie grantobiorcy;

3) numer wniosku o powierzenie grantu oraz numer konkursu na wybór grantobiorców;

4) wskazanie:

a) warunków powierzenia grantów lub

b) kryteriów wyboru grantobiorców

– z których oceną Grantobiorca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie Grantobiorca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana;

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Grantobiorcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis Grantobiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego Grantobiorcy.

 Z poważaniem,

…….……………………………………..………..

 (podpis Członka Zarządu lub osoby upoważnionej)

*Załączniki:*

1. uchwała o wybraniu bądź niewybraniu zadania do finansowania/ Karta oceny wg kryteriów wyboru grantobiorców.

*\* niepotrzebne usunąć*