**Załącznik nr 1** do Procedury ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego

naboru wniosków w zakresie opracowania koncepcji rozwoju wsi (Smart Village)



Czermin 47, 63-304 Czermin, tel. 62 7416 891, e-mail: swdp@pleszew.pl, [www.lgd.pleszew.pl](http://www.lgd.pleszew.pl)

**KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW SV**

**WRAZ Z PROCEDURĄ ICH USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis kryterium** | **Punktacja jednostkowa** | **Maksymalna punktacja w ramach kryterium** |
| 1 | **Powiązanie Grantobiorcy z obszarem objętym koncepcją SV**  Preferuje się Grantobiorców, którzy są powiązani z obszarem objętym koncepcją SV np. poprzez działania na rzecz mieszkańców obszaru LGD.   * kryterium weryfikowanie na podstawie oświadczenia zawartego w „Fiszce operacji” oraz wniosku o powierzenie grantu | 0 – Grantobiorca nie wykazuje powiązań z obszarem objętym koncepcją  1 – Grantobiorca wykazuje realizację minimum jednego przedsięwzięcia  2 – Grantobiorca wykazuje realizację minimum dwóch i więcej przedsięwzięć | 2 |
| 2 | **Wykonalność projektu**  Ocenie podlega czy potencjalny Grantobiorca zapewni zasoby rzeczowe wystarczające do prawidłowej realizacji operacji. Należy wskazać zasoby rzeczowe: pomieszczenia, teren, niezbędne wyposażenie itp.   * kryterium weryfikowane na podstawie opisu zawartego w „Fiszce operacji” oraz wniosku o powierzenie grantu | 0 – w opisie Grantobiorca nie zadeklarował zasobów rzeczowych gwarantujących wykonalność projektu  3 – opis wskazuje na zapewnienie wystarczających zasobów  rzeczowych | 3 |
| 3 | **Miejsce realizacji projektu**  Preferuje się projekty realizowane na obszarze objętym koncepcją, który liczy mniej niż 5 tysięcy mieszkańców. Dotyczy to miejscowości lub kilku miejscowości objętych koncepcją SV, opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych (zameldowanych na stałe lub czasowo).   * kryterium weryfikowane na podstawie opisu zawartego w „Fiszce operacji” oraz wniosku o powierzenie grantu | 0 – projekt realizowany będzie na obszarze zamieszkałym przez więcej niż 5 000 mieszkańców  1 – projekt realizowany będzie na obszarze zamieszkałym przez mniej niż 5 000 mieszkańców | 1 |
| 4 | **Liczba metod partycypacyjnych**  Ocenie podlega czy grantobiorca zakłada wykorzystanie różnych metod partycypacyjnych przy procesie tworzenia koncepcji inteligentnej wsi oraz ile metod planuje zastosować. Ocenie podlega również wskazanie roli i udziału lokalnej społeczności, rady sołeckiej lub sołtysa.   * kryterium weryfikowane na podstawie opisu zawartego w „Fiszce operacji” oraz wniosku o powierzenie grantu | 0 – projekt nie zakłada wykorzystania metod partycypacji i nie wskazuje udziału społeczności lokalnej  1 – projekt zakłada wykorzystanie jednej metody partycypacji i wskazuje udział lokalnej społeczności  3 – operacja zakłada wykorzystanie więcej niż jednej metody partycypacji i wskazuje udział lokalnej społeczności | 3 |
| 5 | **Partnerstwo**  Ocenie podlega czy projekt będzie realizowany w partnerstwie z inną organizacja lub instytucją z terenu LGD. Preferowane są projekty, które angażują wiele podmiotów.   * kryterium weryfikowane na podstawie opisu zawartego w „Fiszce operacji” oraz wniosku o powierzenie grantu | 0 – projekt nie będzie realizowany w partnerstwie  1 – projekt będzie realizowany w partnerstwie z przynajmniej jednym podmiotem z terenu objętego koncepcją SV  3 – projekt będzie realizowany w partnerstwie z dwoma lub większą liczbą podmiotów z terenu objętego koncepcją SV | 3 |
| 6 | **Doradztwo w biurze LGD**  Ocenie podlega czy Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie korzystał z doradztwa indywidualnego będąc osobiście w Biurze LGD.   * kryterium weryfikowane na podstawie karty doradztwa oraz opisu zawartego w „Fiszce operacji” oraz wniosku o powierzenie grantu | 0 – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa w biurze LGD  2 – wnioskodawca przynajmniej raz skorzystał z doradztwa pracowników biura LGD | 2 |
| 7 | **Promocja LGD**  Ocenie podlega czy Wnioskodawca w ramach promocji projektu wraz z logotypami UE, LEADER i PROW 2014-2020 przewidział zamieszczenie logotypu LGD Stowarzyszenia „Wspólnie dla Przyszłości”.   * kryterium weryfikowane na podstawie opisu zawartego w „Fiszce operacji” oraz wniosku o powierzenie grantu | 0 – wnioskodawca nie przewidział zamieszczenia logotypu LGD „Wspólnie dla Przyszłości” na materiałach informacyjnych i promocyjnych realizowanego projektu  1 – wnioskodawca zadeklarował zamieszczenie logotypu LGD „Wspólnie dla Przyszłości” na materiałach informacyjnych i promocyjnych realizowanego projektu | 1 |
| **Razem** | | | **15** |
| Aby projekt znalazł się na liście rankingowej musi zdobyć **co najmniej 60%** maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania w ramach poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach opracowania koncepcji Smart Village za Lokalne Kryteria Wyboru **tj. 9 pkt.**  Suma punktów dla operacji ustalana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen poszczególnych członków Organu Decyzyjnego biorących czynny udział w ocenie operacji. | | | |

**PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW WYBORU W ZAKRESIE OPRACOWNIA KONCEPCJI SMART VILLAGE**

1. Wszelkie zmiany Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji SV wymagają formy Uchwały Zarządu.
2. O zmianę Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji SV wnioskować mogą Członkowie Rady, Grantobiorcy oraz mieszkańcy obszaru LGD Stowarzyszenia „Wspólnie dla Przyszłości”.
3. Wniosek o zmianę Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji SV wraz z uzasadnieniem należy złożyć w Biurze LGD w formie pisemnej (listem tradycyjnym, pocztą elektroniczną) lub telefonicznie.
4. Pracownicy Biura LGD niezwłocznie zgłaszają Prezesowi Zarządu potrzebę zmiany Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji SV, w tym czasie propozycja zmian Kryteriów zamieszczana jest na stronie internetowej LGD i podana do konsultacji społecznych przez minimum 7 dni kalendarzowych. W tym czasie mieszkańcy obszaru objętego LSR mogą zgłaszać swoje uwagi i rekomendacje dalszych zmian.
5. Po 7 dniach sprawa kierowana jest na najbliższe posiedzenie Zarządu, na którym zmiany są zatwierdzane bądź odrzucone z podaniem uzasadnienia.
6. O fakcie zmiany Kryteriów LGD informuje niezwłoczne Samorząd Województwa, z którym podpisała umowę ramową.
7. Zarówno aktualnie obowiązujące kryteria jak i procedura ich uchwalania oraz zmiany podana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stałe na stronie internetowej [www.lgd.pleszew.pl](http://www.lgd.pleszew.pl).

Załączniki:

- Wzór „Fiszki operacji” - Załącznik nr 1 do Kryteriów Wyboru Grantobiorców SV wraz z procedurą ich ustalania lub zmiany kryteriów

  

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”